



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL DU SICTOMU

**SEANCE DU 04 mars 2021**

Date d'envoi de la convocation :  
24 février 2021

Nombre de membres		
En exercice	Présents	Pouvoirs
70	57	1

Votes		
Pour	Contre	Abstention
58	0	0

Objet de la délibération
<p><b>N° 6-2021-03-04</b> Mise à jour du règlement de collecte</p>

L'an deux mille vingt et un, le quatre mars à dix-huit heures, le comité syndical, conformément aux articles L.2121-10 et L.2121-12 du code général des collectivités territoriales, s'est réuni à UZES, en séance publique sous la présidence de Monsieur Frédéric LEVESQUE, Président du SICTOMU.

**PRÉSENTS :**

Mesdames : J. BRAULT, C. ROY, E. CLAUX, M. FEI DA SILVA, L. CORBIERE-CICERON, M. CLERMONT, M-F. BRUGIER, S. HUGUES, N. RIFAUD, M-B. VEZON, G. NERON, E. JACQUEMIN, N. FABIÉ, A. HAJEK, J. BASTID, N. DELJARRY

Messieurs : J-L BORDEL, L. BOUCARUT, G. DAUTREPPE, E DAVID, C. COURRIOUX, J. VALLESPI, A. DUFAUD, P. BALDET, P. VINÇON, P. ROUVIER-COROUGE, E. SOURO, Y. MAZEL, M. GENVRIN, J-C DOHET, P. MEJEAN, L. DIOGON, P. GISBERT, J-P. CARON, J. FERRIER, G. BEYOU, P. BONALDA, F. LEVESQUE, C. PAILHON, F. BRUYERE, J. CORCESSIN, D. GILLES, P. VALENTIN, J. DELARBRE, A. ROUAUD, L. VEYRAT, P. JEAN, B. CANAL, C. MARCHAND, F. MAZIER, L. BOYER, G. BONNEAU, J. CAUNAN, V. MARTINEZ, A. MABIRE, C. EKEL, D. BELE

**POUVOIRS :**

1-M. FRANCOIS Laurent donne procuration à M. MARTINEZ Vincent

**EXCUSÉS :**

Madame: RUFFENACH Hélène, VIOLA Elisabeth, BASTID Jocelyne, DELJARRY Nadia

Messieurs : VERSTRAETE Didier, BARLIER Bruno, GUILLAUMONT Rodolphe, COLAS Dominique, SERRES Hervé, CARTAILLER Nicolas, MOULIN Jean-Marie, VINCENT Dominique, MORRANE Stéphane, RIEU Bernard, SAUZET Olivier

**Secrétaire de séance** : Monsieur Philippe ROUVIER-COROUGE, Communauté de Communes Pays d'Uzès.

**Sur proposition de Monsieur le Président :**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L5211-9-2, L2224-13 à L2224-17, L2212-2,

Vu le Code de l'environnement,

Vu l'examen en Commission des Finances du 22 février 2021,

Vu l'examen en Bureau le 23 février 2021.

Vu la nécessité d'actualiser le règlement de collecte.

Considérant que le SICTOMU est compétent en matière de collecte des déchets ménagers et assimilés,

Considérant que le Président du SICTOMU détient les pouvoirs de police spéciale en matière de déchets sur son territoire,

Considérant que les compétences du SICTOMU et ce pouvoir de police spécial s'exercent sans préjudice des pouvoirs de police générale des maires qui doivent veiller au respect du bon ordre, de ses déclinaisons et composantes,



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL DU SICTOMU

SEANCE DU 04 mars 2021

Considérant le contexte suivant :

- Avec la mise en place de la collecte sélective, les ménages ont tout d'abord été sensibilisés à des gestes de tri, à des réflexes citoyens, à des efforts quotidiens pour parvenir à réduire significativement leurs déchets.  
Le contexte actuel de l'augmentation conséquente des coûts de traitements et des taxes associées, amène à organiser la gestion séparée des bio-déchets.
- Ces deux actions conduisent ainsi à concevoir les déchets ménagers comme la part résiduelle ultime, congrue, de déchets produits après la réalisation du tri.
- En dotant les foyers d'un bac approprié, cela développera d'autant cette dynamique et permettra de poursuivre l'action de responsabilisation des usagers en les incitant à bien effectuer ces opérations de tri.

Il a été proposé les règles suivantes d'attribution et d'utilisation des contenants pour la collecte en « porte à porte » :

La grille de correspondance serait la suivante :

- 080 litres pour 1 à 3 personnes
- 120 litres pour 4 à 5 personnes
- 140 litres pour 6 personnes
- 180 litres pour 7 personnes et plus

Le SICTOMU retirera progressivement les bacs de 240 litres et plus, mis en place auprès des particuliers ».

Le Comité Syndical, après en avoir débattu et délibéré à l'unanimité, décide :

- D'actualiser en conséquence le règlement de collecte, applicable sur tout le territoire,
- D'autoriser le Président à signer tout document et d'engager toutes démarches y afférents,
- D'actualiser, sans nouvelles délibérations, ce règlement de collecte lorsque la nouvelle organisation n'emporte pas de modifications substantielles (annexes, horaire / jour de collecte, fréquence, etc...) sous réserve d'une communication et information adaptées,
- De le notifier aux Communautés de Communes pour application et aux Mairies pour information.

Ainsi fait et délibéré

Fait à Argilliers, le 5 mars 2021,  
Extrait certifié conforme,  
Le Président, Frédéric LEVESQUE



Délibération transmise au Préfet du Gard par voie dématérialisée.

Annexe(s) : Règlement de collecte + Pièces jointes au règlement

Copie à : Trésorier, service collecte / exploitation,  
Communautés de Communes, mairies

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

Toute personne qui désire contester la présente décision peut saisir le Tribunal Administratif de Nîmes d'un recours contentieux dans le délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision. Ces démarches prolongent le délai du recours contentieux qui doit être introduit dans le délai de deux mois qui suit la réponse. L'absence de réponse au terme de deux mois vaut rejet implicite. Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l'application « Télérecours Citoyens » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

## JOURS ET FREQUENCES DE COLLECTE

Communes	Jours de collecte (toute l'année)	Jours de collecte supplémentaire (juillet/aout)
Aigaliers	Jeudi	Lundi
Argilliers	Mercredi	Samedi
Arpaillargues et Aureilhac	Lundi	Jeudi
Belvezet	Mercredi	Samedi
Castillon du Gard	Vendredi	Mardi
Collias	Mercredi	Samedi
Flaux	Jeudi	Lundi
Foissac	Jeudi	Lundi
Fons sur Lussan	Lundi	Jeudi
Fontarèches	Mardi	Vendredi
Fournès	Vendredi	Mardi
La Bastide d'Engras	Vendredi	Mardi
La Bruguière	Vendredi	Mardi
la Capelle - Masmolène	Mardi	Vendredi
Lussan	Mardi	Vendredi
Montaren et St Médiars	Lundi	Jeudi
Pougnadoresse	Jeudi	Lundi
Pouzilhac	Mardi	Vendredi
Remoulins	Mercredi	Samedi
St Bonnet du Gard	Lundi	Jeudi
St Hilaire d'Ozilhan	Vendredi	Mardi
St Hippolyte de Montaigu	Mardi	Vendredi
St Laurent La Vernède	Vendredi	Mardi
St Maximin	Mercredi	Samedi
St Quentin la Poterie	Mardi	Vendredi
St Siffret	Lundi	Jeudi
St Victor des Oules	Mardi	Vendredi
Sanilhac et Sagriès	Mercredi	Samedi
Serviers et Labaume	Mercredi	Samedi
Uzès	Jeudi	Lundi
Vallabrix	Jeudi	Lundi
Vallérargues	Lundi	Jeudi
Valliguières	Vendredi	Mardi
Vers Pont du Gard	Mardi	Vendredi

**REÇU EN PREFECTURE**

**le 18/03/2021**

Application agréée E-legalite.com



## COLLECTE DES JOURS FERIES

Les collectes sont assurées les jours fériés sauf ceux qui sont chômés :

- 1er janvier
- 1er mai
- 25 décembre

Pour ces trois derniers cas, le jour de collecte **est assuré**, à titre exceptionnel, un samedi, de la manière suivante :

Si le jour férié est un :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
La collecte aura lieu :	Le samedi précédent	Le samedi précédent	Le samedi suivant	Le samedi suivant	Le samedi suivant

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

**CONVENTION D'IMPLANTATION ET D'USAGE  
DES POINTS D'APPORT VOLONTAIRE ENTERRES**

**et / ou SEMI ENTERRES**

COMMUNE DE



**Entre :**

**D'une part,**

- Le Syndicat Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la région d'Uzès – SICTOMU – dont le siège est sis Quartier Bord Nègre D3bis à ARGILLIERS (30210), représentée par son Président, Monsieur Jean-Claude ZIV, dûment habilité par la délibération n° \_\_\_\_\_,

Ci-après désigné « le SICTOMU »

**Et d'autre part,**

- La Commune de \_\_\_\_\_, représentée par son Maire, Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_,

Ci-après désignée « la Commune »

**Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : OBJET**

Dans le cadre de la mise en place de la collecte sélective sur l'ensemble des communes adhérentes au SICTOMU, la présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la commune autorise le SICTOMU à installer des colonnes enterrées sur le domaine public.

Elle organise également les modalités techniques et administratives pour la réalisation des installations nécessaires à la collecte des ordures ménagères résiduelles, des déchets ménagers recyclables (papier-journaux-magazines, emballages et verre) sur le territoire de la Commune.

Enfin, elle fixe les droits et les obligations de chacune des parties signataires.

## ARTICLE 2 : DROIT D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

La Commune met des emplacements à disposition exclusive du SICTOMU permettant l'implantation de colonnes enterrées aux lieux référencés et localisés sur plan cadastral annexé à la présente convention (Annexe n°1).

La Commune autorise l'occupation de ces emplacements par le SICTOMU. Elle reconnaît expressément que la destination des lieux implique le passage et le stationnement des véhicules de collecte du SICTOMU à proximité des emplacements désignés.

Les conteneurs enterrés restent la propriété du SICTOMU. Ils seront insérés dans une excavation réalisée par la Commune.

A ce titre, les recommandations techniques de mise en place et d'implantation des conteneurs, fournies par la société prestataire, seront annexés à la présente convention.

Les caractéristiques des conteneurs sont également définies en annexe (Annexe n°3).

Il est rappelé que l'implantation de colonnes enterrées de RESTE se substitue aux bacs individuels collectés en Porte à Porte. Aussi afin d'offrir un service de qualité aux usagers, il est préconisé de mettre en service une colonne de RESTE pour 150 habitants au plus, à différents endroits stratégiques, étudiés au cas par cas et accessibles aux usagers.

Ce service permet également de répondre à des problématiques liées aux résidences secondaires et à la fréquentation touristique.

Pareillement, afin de maintenir un service de proximité aux usagers, compte tenu de la typologie de l'habitat rural, il est préconisé de mettre en service une colonne de tri sélectif pour 250 habitants, à différents endroits stratégiques, étudiés au cas par cas, accessibles et à proximité des habitants.

## ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DU SICTOMU

Pendant toute la durée de la présente convention, le SICTOMU s'engage à :

- **Mettre à disposition** des colonnes destinées à la collecte sélective du verre, emballage, papier-journaux-magazines ainsi que les ordures ménagères résiduelles ;
- Assurer la **collecte régulière** des colonnes installées sur le territoire de la Commune ;
- **Maintenir ses colonnes et ses panneaux de signalétique** en bon état d'**entretien**, de bon **fonctionnement** et de **propreté**. L'entretien des lieux (exception faite de l'équipement) et l'enlèvement de tout déchet déposé aux alentours de ces conteneurs, ne pourra être imputé ni au SICTOMU, ni aux personnes agissant sur ses ordres et pour son compte ;
- Assurer le **lavage** des colonnes et des panneaux de signalétique ;
- **Remplacer** le matériel **défectueux** ou **dégradé** ;
- **Sensibiliser** les usagers et les **renseigner** sur les modalités pratiques de l'organisation du tri et de la collecte par une campagne de **communication** ;
- Assurer une **mission de conseil** aux communes dans le cadre de la communication et de la réglementation ;



#### **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DE LA COMMUNE**

Pendant toute la durée de la présente convention, la Commune s'engage à :

- Mettre à disposition du SICTOMU des **espaces** permettant l'implantation de points de tri ;
- Favoriser le **libre accès** aux points de tri aux usagers et aux véhicules de collecte du SICTOMU;
- Veiller à la **prévention** des éventuelles dégradations du site et du matériel ;
- Appliquer le **pouvoir de police** du Maire pour que les colonnes ne deviennent pas un lieu de **dépôt intempestif** d'ordures ménagères brutes ;
- **Enlever les dépôts sauvages** ;
- **Relayer l'information** destinée à sensibiliser les habitants et les renseigner sur les modalités pratiques de l'organisation du tri et de la collecte diffusée par le SICTOMU.  
Cela pourra se faire par le biais d'articles dans le bulletin municipal ou tout autre moyen permettant d'entretenir la motivation des habitants ;
- **Informer le SICTOMU** de tout **dysfonctionnement** lié au fonctionnement des colonnes d'apport volontaire (matériel défectueux, propreté, travaux aux alentours du site...)

#### **ARTICLE 5 : MISE EN PLACE DES EQUIPEMENTS**

La Commune assure la maîtrise d'ouvrage générale et la prise en charge des travaux de génie civil, conformément aux prescriptions techniques fournies par la société prestataire annexées (Annexe n°2). Elle passe librement les contrats de travaux de génie civil conformément aux règles qui lui sont applicables.

Elle est également chargée d'obtenir les autorisations administratives nécessaires à la réalisation des ouvrages dont elle assure la maîtrise d'ouvrage.

Le SICTOMU assure la fourniture et la pose des équipements par l'émission de bon de commande au titulaire du marché.

#### **ARTICLE 6 : RECEPTION DES TRAVAUX**

La réception des travaux finis de génie civil est effectuée par la Commune-Maître d'ouvrage.

Le SICTOMU est informé de la date des opérations de réception, afin que son ou ses représentants puissent y assister.

Sur demande du SICTOMU, la Commune-Maître d'ouvrage lui transmettra la copie du procès-verbal de réception des travaux finis et, le cas échéant, la copie du procès-verbal de levée des réserves.

#### **ARTICLE 7 : MAINTENANCE**

Le SICTOMU assure la collecte des conteneurs en fonction du remplissage ainsi que la maintenance des bornes.

Un contrat de maintenance préventive et curative sera conclu dès la fin de la première année d'utilisation des conteneurs avec la société prestataire (à ce jour, il s'agit de la société TEMACO).



## ARTICLE 8 : DEPLACEMENT OU RETRAIT DES INSTALLATIONS

Le SICTOMU fera son affaire de l'enlèvement des bornes.

La remise en état du terrain (comblement de la fosse, mise en sécurité à l'extérieur de la fosse,...) sera à la charge du signataire responsable de la demande de déplacement ou du retrait des installations (SICTOMU ou Commune), sauf accord précisant des modalités autres.

Dans le cadre où cette demande serait à l'initiative de la Commune, celle-ci devrait s'acquitter d'un dédommagement forfaitaire qui sera fixé, compte tenu de l'opération souhaitée, par le SICTOMU.

Le retrait des installations implique que la présente convention soit dénoncée pour le ou les points de tri concernés, dans les conditions prévues à cet effet.

En tout état de cause, la Commune s'engage à ce que le retrait ou le déplacement de(s) colonne(s) n'amointrisse pas la qualité du service proposé en descendant en deçà des seuils préconisés à l'article 2.

## ARTICLE 9 : DUREE

La convention est rédigée en deux exemplaires originaux et sera signée par chacune des parties.

La présente convention prendra effet à la date de signature de la Commune, pour une durée de 10 ans (dix ans).

Sauf résiliation ou dénonciation par l'une ou l'autre des parties dans les conditions décrites ci-après, elle sera renouvelée par tacite reconduction d'année en année.

## ARTICLE 10 : REDEVANCE

En contrepartie du droit d'occupation qui lui est reconnu, le SICTOMU ne versera pas de redevance à la Commune. Il s'agit d'une occupation à titre gratuit.

## ARTICLE 11 : RESILIATION, DENONCIATION ET MODIFICATION

La présente convention sera **résiliée** automatiquement, pour le ou les points de tri précisés dans lettre de résiliation, si l'une des parties, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet le mois suivant, ne respecte pas une ou plusieurs de ses obligations telles que définies dans ladite convention.

La **résiliation** sera effectuée de plein droit en cas de retrait de la Commune au sein du SICTOMU.

La présente convention peut être **dénoncée**, également pour le ou les points de tri visés, par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins 4 mois (quatre mois) avant l'échéance de la période en cours.

Cette dénonciation ne pourra intervenir que sur décision de l'organe délibérant, qui devra être dûment motivée et notifiée à l'autre partie.

En pareilles circonstances, les dispositions de l'article relatif au retrait des installations sont applicables.

La convention ne pourra être modifiée que par avenant signé par les deux parties.



REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

**CONVENTION D'IMPLANTATION ET D'USAGE  
DES POINTS D'APPORT VOLONTAIRE AERIENS  
COMMUNE DE**



**Entre :**

**D'une part,**

- Le Syndicat Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la région d'Uzès – SICTOMU – dont le siège est sis Quartier Bord Nègre D3bis à ARGILLIERS (30210), représentée par son Président, Monsieur Jean-Claude ZIV, dûment habilité par la délibération n° \_\_\_\_\_,

Ci-après désigné « le SICTOMU »

**Et d'autre part,**

- La Commune de \_\_\_\_\_, représentée par son Maire, Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_,

Ci-après désignée « la Commune »

**Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : OBJET**

Dans le cadre de la mise en place de la collecte sélective sur l'ensemble des communes adhérentes au SICTOMU, la présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la commune autorise le SICTOMU à installer des colonnes de tri sur le domaine public, et les modalités d'exécution de cette opération, ainsi que les droits et les obligations de chacune des parties signataires.

Les déchets concernés par la collecte sélective sont des matériaux recyclables : emballages, papiers-journaux-magazines et le verre. Les ordures ménagères de Reste en sont exclues.

**ARTICLE 2 : DROIT D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

La Commune met des emplacements à disposition exclusive du SICTOMU permettant l'implantation de points de tri aux lieux référencés et localisés sur plan cadastral annexé à la présente convention (Annexe n°1).

Les colonnes de tri seront installées sur des dalles bétons, permettant l'accès aux personnes à mobilité réduite. Les dimensions de la dalle seront précisées en annexe (Annexe n°2).

La Commune autorise l'occupation de ces emplacements par le SICTOMU. Elle reconnaît expressément que la destination des lieux implique le passage et le stationnement des véhicules de collecte du SICTOMU à proximité des emplacements désignés.

Les colonnes de tri restent la propriété du SICTOMU.

Enfin, il est rappelé qu'afin d'offrir un service de qualité et de proximité à nos usagers, compte tenu de la typologie de l'habitat rural, il est préconisé de mettre en service une colonne de tri sélectif pour 250 habitants, à différents endroits stratégiques, étudiés au cas par cas, accessibles et à proximité des habitants.

### **ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DU SICTOMU**

Pendant toute la durée de la présente convention, le SICTOMU s'engage à :

- **Mettre à disposition** des colonnes destinées à la collecte sélective du verre, emballage, papier-journaux-magazines ;
- Assurer la **collecte régulière** des colonnes installées sur chacun des points de tri ;
- **Maintenir ses colonnes** et ses **panneaux de signalétique** en bon état d'**entretien**, de bon **fonctionnement** et de **propreté**. L'entretien des lieux (exception faite de l'équipement) et l'enlèvement de tout déchet déposé aux alentours de ces conteneurs, ne pourra être imputé ni au SICTOMU, ni aux personnes agissant sur ses ordres et pour son compte ;
- Assurer le **lavage** des colonnes et des panneaux de signalétique (graffitis, affiches, débris liés à la collecte sélective) ;
- **Remplacer** le matériel **défectueux** ou **dégradé** ;
- **Sensibiliser** les usagers et les **renseigner** sur les modalités pratiques de l'organisation du tri et de la collecte par une campagne de **communication** ;
- Assurer une **mission de conseil** aux communes dans le cadre de la communication et de la réglementation ;

### **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DE LA COMMUNE**

Pendant toute la durée de la présente convention, la Commune s'engage à :

- Mettre à disposition du SICTOMU des **espaces** permettant l'implantation de points de tri ;
- **Aménager** ces points de tri, en prenant en charge (si nécessaire) la construction d'une **dalle bétonnée** sur laquelle seront installées les colonnes d'apport volontaire permettant l'accès aux personnes à mobilité réduite ;
- Favoriser le **libre accès** aux points de tri aux usagers et aux véhicules de collecte du SICTOMU ;
- Veiller à la **prévention** des éventuelles dégradations du site et du matériel ;
- Appliquer le **pouvoir de police** du Maire pour que les colonnes ne deviennent pas un lieu de **dépôt intempestif** d'ordures ménagères brutes ;
- **Enlever** les **dépôts sauvages** ;



- **Relayer l'information** destinée à sensibiliser les habitants et les renseigner sur les modalités pratiques de l'organisation du tri et de la collecte diffusée par le SICTOMU.  
Cela pourra se faire par le biais d'articles dans le bulletin municipal ou tout autre moyen permettant d'entretenir la motivation des habitants ;
- **Informé le SICTOMU** de tout **dysfonctionnement** lié au fonctionnement des colonnes d'apport volontaire (matériel défectueux, propreté, travaux aux alentours du site...)

## **ARTICLE 5 : DEPLACEMENT OU RETRAIT DES INSTALLATIONS**

Le SICTOMU fera son affaire de l'enlèvement des colonnes.

La remise en état du terrain sera à la charge du signataire responsable de la demande de déplacement des installations (SICTOMU ou Commune), sauf accord précisant des modalités autres.

Dans le cadre où cette demande serait à l'initiative de la Commune, celle-ci devrait s'acquitter d'un dédommagement forfaitaire qui sera fixé, compte tenu de l'opération souhaitée, par le SICTOMU.

Le retrait des installations implique que la présente convention soit dénoncée pour le ou les points de tri concernés, dans les conditions prévues à cet effet.

En tout état de cause, la Commune s'engage à ce que le retrait ou le déplacement de(s) colonne(s) n'amoindrisse pas la qualité du service proposé en descendant en deçà du seuil préconisé à l'article 2.

## **ARTICLE 6 : DUREE**

La convention est rédigée en deux exemplaires originaux et sera signée par chacune des parties.

La présente convention prendra effet à la date de signature de la Commune, pour une durée de 10 ans (dix ans).

Sauf résiliation ou dénonciation par l'une ou l'autre des parties dans les conditions décrites ci-après, elle sera renouvelée par tacite reconduction d'année en année.

## **ARTICLE 7 : REDEVANCE**

En contrepartie du droit d'occupation qui lui est reconnu, le SICTOMU ne versera pas de redevance à la Commune. Il s'agit d'une occupation à titre gratuit.

## **ARTICLE 8 : RESILIATION, DENONCIATION ET MODIFICATION**

La présente convention sera **résiliée** automatiquement, pour le ou les points de tri précisés dans lettre de résiliation, si l'une des parties, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet le mois suivant, ne respecte pas une ou plusieurs de ses obligations telles que définies dans ladite convention.

La **résiliation** sera effectuée de plein droit en cas de retrait de la Commune au sein du SICTOMU.

La présente convention peut être **dénoncée**, également pour le ou les points de tri visés, par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins 4 mois (quatre mois) avant l'échéance de la période en cours.

Cette dénonciation ne pourra intervenir que sur décision de l'organe délibérant, qui devra être dûment motivée et notifiée à l'autre partie.





# COMMENT BIEN TRIER MES DÉCHETS

le guide



+ d'infos

**SUR LA COLLECTE DES DÉCHETS :**

04.66.22.13.70 OU [WWW.SICTOMU.FR](http://WWW.SICTOMU.FR)

**SUR LE TRI ET LE TRAITEMENT DES DÉCHETS :**

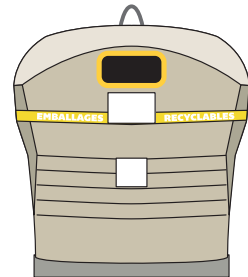
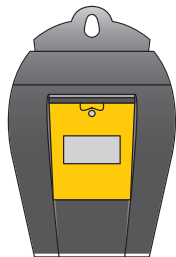
04 66 59 06 51 OU [WWW.SUDRHONE.FR](http://WWW.SUDRHONE.FR)

# Quels équipements pour **trier** ?



Pour les emballages

Point d'Apport  
Volontaire jaune

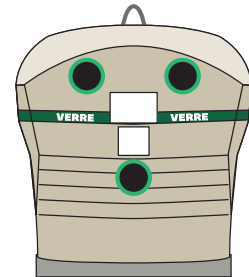
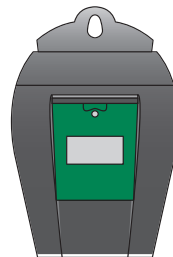


Colonne  
enterrée



Pour le verre

Point d'Apport  
Volontaire vert

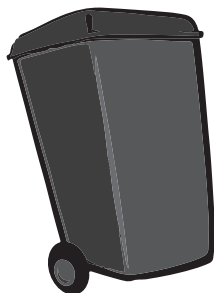


Colonne  
enterrée



Pour le Res.T.E

Bac

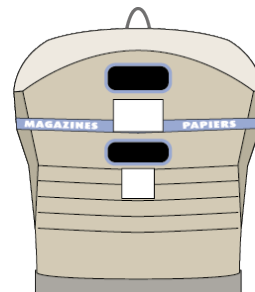
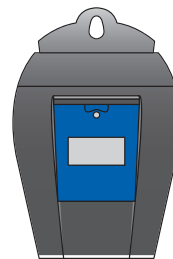


Colonne  
enterrée



Pour le papier

Point d'Apport  
Volontaire bleu



Colonne  
enterrée



Obtenir un composteur

Obtenez du compost pour votre jardin au bout de 6 à 8 mois en téléchargeant le bon de réservation sur le site [sictomu.fr](http://sictomu.fr).

**Tarifs :** 25/30€ selon le volume.



Pour les autres déchets

Vous avez la possibilité de vous rendre dans l'une des 4 déchèteries du territoire du SICTOMU (Uzès, Fournès, Lussan et Vallabrix).

**Pour tous renseignements :**  
04.66.22.13.70 ou [www.sictomu.fr](http://www.sictomu.fr)

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0



# Tous les emballages **se trient !**



**Emballages**



Les pots, barquettes et films en plastique



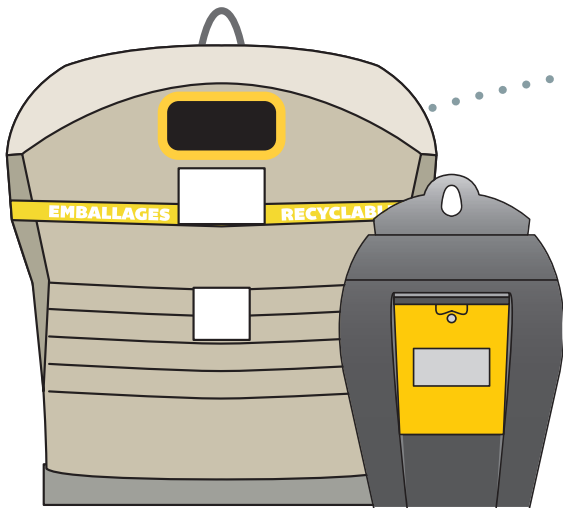
Les emballages métalliques



Les bouteilles et flacons en plastique



Les emballages en carton  
et briques alimentaires



**INUTILE  
DE LES LAVER,  
IL SUFFIT  
DE LES VIDER!**

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0





# Dans le **Verre** rien ne se perd !



Les bouteilles

le **verre**  
est recyclable à  
**100%** et à  
**l'infini**



Les pots et bocaux



**Attention  
aux faux amis !**

   
vaisselle cassée ampoules

   
miroirs verres

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0

# Les **5** merveilleuses vies du **papier**



Papier



Les publicités



Les journaux et magazines



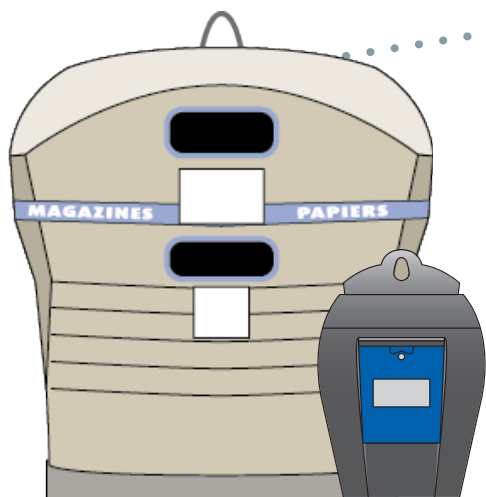
Les annuaires et catalogues



Les feuilles et enveloppes



Les livres et cahiers



Coller un **stop pub**  
sur votre boîte aux lettres

c'est **35kg**  
de prospectus par foyer  
en moins par an !

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0

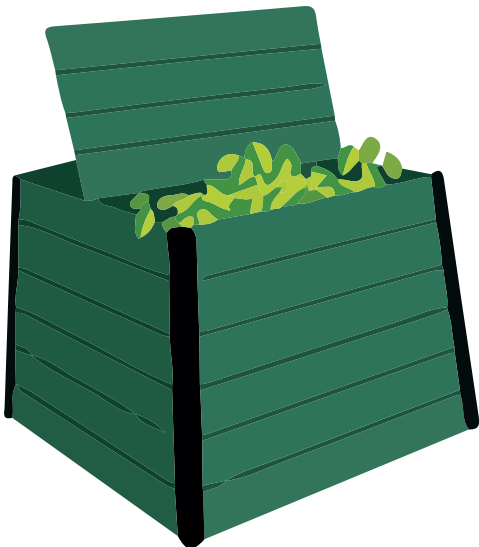
# 30% des déchets du Res.T.E. sont **compostables** Pour votre jardin, pensez-y !



les déchets verts



les déchets alimentaires compostables



le +

Obtenez  
un compost  
pour votre jardin  
en 6 à 8 mois  
avec un composteur  
(voir p.2)

REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

# Dans mes **Ordures** **Ménagères**

je mets le **Res.T.E.\***  
\*Résidus des tris effectués



**Res.T.E.**



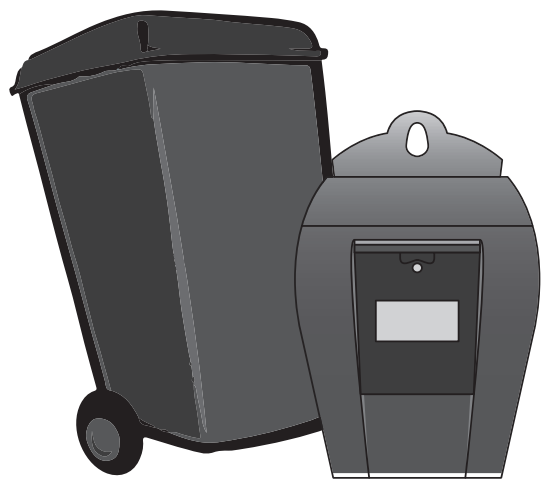
déchets non compostables



**Attention**  
**aux faux amis !**



les pots, les barquettes,  
les films plastiques vont  
aux emballages  
**(colonne jaune)**









REÇU EN PREFECTURE  
le 18/03/2021  
Application agréée E-legalite.com



# En bout de tri, la déchèterie

Les habitants du territoire du SICTOMU peuvent se rendre dans l'une de ces déchèteries sur présentation d'une carte personnelle.

La carte d'accès est délivrée gratuitement aux particuliers résidant sur le territoire communautaire et est valable pour l'ensemble des déchèteries. Pour l'obtenir, il vous suffit de remplir le formulaire disponible en ligne et d'envoyer la photocopie du certificat d'immatriculation de votre véhicule et la photocopie d'un justificatif de domicile récent à [sictomu@sictomu.fr](mailto:sictomu@sictomu.fr)

	Uzès	Fournès	Lussan	Vallabrix
<b>Meubles</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Végétaux</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Cartons</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Gravats</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Plâtre</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Ferraille</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Bois</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Déchets dangereux</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Encombrants</b> 	✓	✓	✓	✓
<b>Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (D3E)</b> 	✓	✓	✓	✓

**Jours d'ouverture :**

- Uzès : du lundi au dimanche matin
- Fournès : lundi, mardi, mercredi, vendredi et samedi

- Lussan : lundi, mercredi et samedi

- Vallabrix : mardi, mercredi, vendredi et samedi

**Horaires d'ouverture :** 8h30-11h45 le 18/03/2021

REÇU EN PREFECTURE

Application agréée E-legalite.com



# Ne soyez pas blessant ... triez vos déchets DASRI

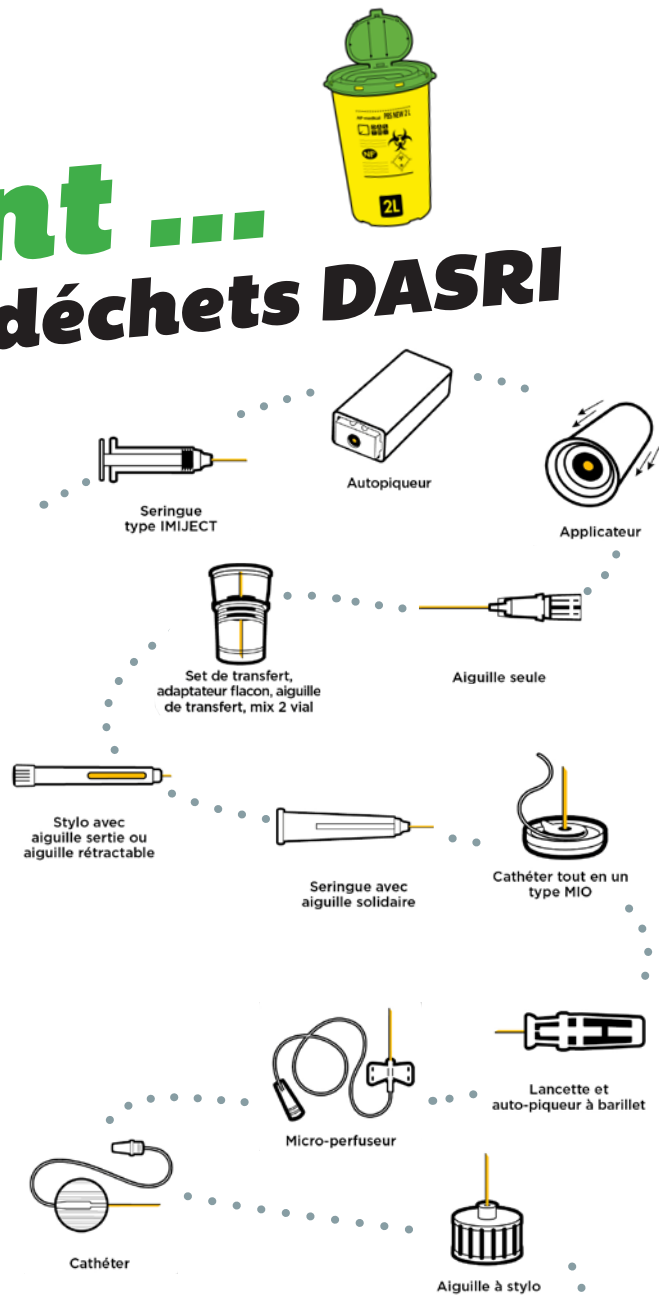


Déchets d'activités de soins

## les déchets Piquants, Coupants et Tranchants (PCT)

La présence de ces déchets dans la collecte sélective cause plusieurs centaines d'arrêts de la chaîne de tri et expose les agents à des risques graves de contamination.

Si vous suivez un auto-traitement, demandez à votre pharmacien une boîte pour stocker vos déchets de soin.



## les Médicaments Non Utilisés

Vous ne pouvez pas mettre à la poubelle les médicaments non utilisés et ceux qui sont périmés. Que faire alors ? **Les ramener chez votre pharmacien !**



Pharmacie

REÇU EN PREFECTURE  
le 18/03/2021  
Application agréée E-legalite.com



# Les **TLC\*** aussi ont droit à une **2ème vie**

\*Textiles, Linge de maison et Chaussures



## 58,6%

Des TLC récoltés sont réutilisés et revendus en boutique de seconde main.

Le reste servira à produire un isolant ou sera valorisé énergiquement !

## **Attention aux consignes !**

**Je peux déposer tous mes textiles et chaussures même usés ou déchirés.**

Juste démodés ou troués, tous mes articles peuvent être réutilisés ou recyclés, à condition qu'ils soient déposés propres et secs. Les chaussures s'attachent par paire. Tout doit être placé dans un sac bien fermé.

**Je ne dépose pas d'articles humides !**

Les articles déposés mouillés, même s'ils sont juste humides risquent de contaminer tous les autres et de générer de la moisissure, rendant leur valorisation impossible.



REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0

# Avant de jeter, je donne, je répare, je revends



Eco-logique !

## Pourquoi réemployer ?

- **réduire la consommation de ressources naturelles** et d'énergie nécessaires pour la fabrication et le transport des produits qui deviendront déchets
- **réduire le volume de déchets** et maîtriser les coûts liés à leur collecte et leur traitement
- **soutenir l'emploi local** en favorisant le travail des entreprises et des artisans de proximité
- **faire des économies** en achetant des objets à moindre coût,
- **être solidaire** en soutenant les associations caritatives, notamment la ressourcerie l'ARRU basée à Montaren et Saint Mediers.

Contactez l'ARRU : 06 63 77 58 70 ou [contact@recyclerie-uzege.org](mailto:contact@recyclerie-uzege.org)

## Les astuces faciles :

Je fais don de mes encombrants aux associations caritatives et ressourceries

Je vends mes vieux objets sur les vide-greniers ou en ligne sur les sites spécialisés

J'offre une seconde vie aux objets défectueux en les réparant en m'adressant à des professionnels ou en me déplaçant dans un repair-café

Je loue au lieu d'acheter

Pendant les courses, j'évite les produits jetables, les portions individuelles, j'amène mon sac cabas et je privilégie les éco-recharges

Je cuisine les restes, je congèle, je cuisine des quantités raisonnables, j'utilise de la vaisselle réutilisable (même pour un pique-nique!)



REÇU EN PREFECTURE

le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0

# COMMENT BIEN TRIER MES DÉCHETS

le guide

**Cochez vos jours de collecte  
pour le RES.T.E.**

	<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>	<b>Samedi</b>
Res.T.E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## UN DOUTE, UNE QUESTION

sur la collecte des déchets :

04.66.22.13.70 ou [www.sictomu.fr](http://www.sictomu.fr)

**SICTOMU**

sur le tri et le traitement des déchets :

04 66 59 06 51 ou [www.sudrhone.fr](http://www.sudrhone.fr)

**Sud Rhône  
Environnement**  
SYNDICAT MIXTE 

Syndicat Mixte Sud Rhône Environnement, BP n°5 - 30301 Beaucaire PDC1.

Tél : 04 66 59 06 51. Conception : Service Communication. Impression : Imprimerie Clémentine

REÇU EN PRÉFECTURE  
le 18/03/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-030-253001135-20210304-6\_2021\_03\_0



**REGLEMENT DE COLLECTE  
DES DECHETS MENAGERS**



---

**SOMMAIRE**

---

CHAPITRE 1 : OBJET ET DEFINITIONS DU REGLEMENT .....	3
1. Définition des déchets ménagers.....	3
2. Définition des déchets assimilés aux ordures ménagères .....	4
3. Les flux collectés au sein du SICTOMU.....	4
CHAPITRE 2 : ORGANISATION DE LA COLLECTE .....	4
1. Modalités des collectes sur le territoire .....	5
1- La collecte PAP.....	5
2- La collecte PAV.....	5
2. La gestion des difficultés de circulation .....	6
1- La gestion des entraves à la circulation .....	6
2- La gestion des conditions de réalisation des collectes .....	6
3- Les accès en voie d'impasse.....	7
CHAPITRE 3 : REGLES D'ATTRIBUTION ET D'UTILISATION DES CONTENANTS POUR LA COLLECTE EN PORTE A PORTE.....	7
1. Les contenants .....	7
2. Les règles d'attribution et de restitution .....	8
1- Attribution.....	8
2- Restitution.....	8
3. Les modalités de changement des bacs .....	8
4. Les règles de présentation des bacs .....	9
5. Les règles d'entretien des bacs .....	9
CHAPITRE 4 : LES DECHETERIES .....	10
CHAPITRE 5 : LES SANCTIONS.....	10
CHAPITRE 6 : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU REGLEMENT .....	10
CHAPITRE 7 : ANNEXES .....	11

## CHAPITRE 1 : OBJET ET DEFINITIONS DU REGLEMENT

Le présent règlement concerne la collecte et l'élimination des ordures ménagères du territoire du SICTOMU selon les modalités définies ci-après.

Il est opposable à l'ensemble des usagers résidants sur le territoire des communes adhérentes au SICTOMU.

### 1. Définition des déchets ménagers

Les déchets ménagers sont par nature les résidus de l'activité des ménages.

#### 1- Sont compris dans la dénomination des déchets ménagers :

- Les déchets ordinaires provenant de la préparation des aliments et du nettoyage normal des habitations, cendres froides, chiffons, balayures et résidus divers, déposés dans les bacs prévus à cet effet, devant les immeubles ou à l'entrée des voies inaccessibles aux camions, ou au sein de conteneurs enterrés,
- Les produits du nettoyage et détritiques des marchés, lieux de fêtes publiques ou privées rassemblés en vue de leur évacuation, déposés dans les mêmes conditions que les déchets des habitations et bureaux,
- Les produits du nettoyage des voies publiques, parcs, cimetières (à l'exception des produits végétaux) et de leurs dépendances, rassemblés en vue de leur évacuation, déposés dans les mêmes conditions que les déchets des habitations et bureaux,
- Les produits et déchets provenant des écoles, casernes, hospices non médicalisés et de tous les établissements publics déposés dans les mêmes conditions que les déchets des habitations et bureaux,

Cette énumération n'est pas limitative.

#### 2- Ne sont pas compris dans la dénomination de déchets ménagers (déchets non pris en charge) :

- Les déblais, gravats, et débris provenant des travaux, de toute nature, publics et particuliers,
- Les déchets provenant de la production ou de la distribution des établissements artisanaux, industriels et commerciaux, ainsi que ceux provenant de l'entretien des espaces verts aménagés (jardins, parkings, etc....) des immeubles collectifs,
- Les déchets d'activités de soins à risques infectieux provenant des hôpitaux et cliniques, maisons de retraite médicalisées ou des professionnels intervenant chez les patients, les déchets issus des abattoirs ne peuvent pas être éliminés par les mêmes voies que les déchets ménagers sans risques pour les personnes et l'environnement,
- Les déchets spéciaux (DDS) qui, en raison de leur inflammabilité, de leur toxicité, de leur pouvoir corrosif, de leur caractère explosif ou de leur radioactivité ne peuvent pas être éliminés par les mêmes voies que les déchets ménagers sans risques pour les personnes et l'environnement,
- Tous les déchets, qui, par leurs dimensions, leur poids ou leur nature particulière, ne pourraient être déposés dans les bacs ou les sacs et être chargés normalement dans les véhicules (encombrants),
- Les déchets suivants :
  - o Les déchets verts (tontes, élagage, feuilles, terreau...) des ménages,
  - o Les bouteilles et bonbonnes de gaz même vides,
  - o Les déchets d'équipement électriques et électroniques (D3E),
  - o Les déchets pneumatiques,
  - o Les liquides,
  - o Les carburants, liquide de refroidissement et climatisation,
  - o Les déchets issus de l'activité de garage automobile,
  - o Les déchets d'activité de boucherie/charcuterie,
  - o Les déchets issus des activités de balayage mécanique ou manuel
  - o ....

Cette énumération n'est pas limitative.

## 2. Définition des déchets assimilés aux ordures ménagères

Il s'agit des déchets qui, eu égard à leurs caractéristiques, aux quantités produites et à leur présentation à la collecte, sont assimilés aux déchets ménagers, collectés par la collectivité et traités par le service public d'élimination des déchets **sans sujétion technique particulière**.

Ces déchets proviennent des entreprises industrielles, des artisans, commerçants, écoles, services publics, hôpitaux, services tertiaires, associations, etc....

Ne sont donc pas concernés les déchets éventuellement apportés directement en déchèterie.

La prise en charge de déchets non ménagers ne doit donc pas contraindre la collectivité à mettre en œuvre des techniques différentes ou des moyens spécifiques.

Celle-ci reste seule libre dans l'appréciation des sujétions techniques particulières. De ce fait, elle peut refuser de collecter des déchets qu'elle ne considère pas comme assimilables à des déchets ménagers.

La gestion de ces déchets fait l'objet d'un règlement spécifique.

## 3. Les flux collectés au sein du SICTOMU

L'objectif de la collecte sélective est d'opérer une séparation des flux afin de permettre une valorisation matière.

Quatre flux sont collectés de manière séparative :

- VERRE (contenants de couleur verte)
- PAPIER (contenants de couleur bleue)
- EMBALLAGE (contenants de couleur jaune)

Et

- Le RESTE (en bacs - entièrement marron pour les ménages ou bac marron avec couvercle rouge pour les professionnels - ou en colonnes enterrées)

*(RESidus des Tris Effectués), c'est-à-dire les déchets qu'il reste après avoir effectué les différents tris et opéré la séparation des flux décrite ci-dessus.*

*Ces déchets ne sont destinés ni aux colonnes de tri aériennes, ni à la déchetterie, et doivent être déposés dans les bacs individuels mis à disposition par le SICTOMU, dans des sacs fermés.*

Les exemples de tri les plus représentatifs sont énumérés pour mémoire en annexe intitulée MEMO DECHETS.

Annexe : MEMO DECHETS

## CHAPITRE 2 : ORGANISATION DE LA COLLECTE

La collecte du SICTOMU est organisée selon deux (2) modalités distinctes :

### ✓ La collecte en PAP (Collecte en Porte A Porte) :

Il s'agit d'une collecte exclusivement dédiée et adaptée au RESTE. Le SICTOMU met à disposition des ménages des bacs individuels spécifiques marrons, dont le volume est déterminé librement par la collectivité. Ces bacs sont pucés et numérotés.

Le vrac, les sacs au sol et les autres types de conteneur ne sont pas admis à la présentation et ne seront pas collectés.

### ✓ La collecte PAV (Collecte en Point d'Apport Volontaire) :

Il s'agit d'une collecte en point de regroupement qui bénéficie de trois (3) types de contenants implantés sur le territoire : les colonnes aériennes, enterrées ou semi-enterrées.

Ces conteneurs sont dédiés et adaptés à un flux spécifique clairement visualisé (Verre, Papier, Emballage, RESTE) en accès permanent pour les usagers ménagers.

## 1. Modalités des collectes sur le territoire

### 1- La collecte PAP

La collecte en porte-à-porte est un mode d'organisation de la collecte dans lequel le contenant est affecté à un usager ou groupe d'usagers nommément identifiables, et dans lequel le point d'enlèvement est situé à proximité immédiate ou relative du domicile de l'usager ou du lieu de production des déchets, arrêté par le SICTOMU.

La collecte en porte-à-porte comprend la collecte des points de regroupement.  
Il convient de distinguer les points de regroupement des points d'apport volontaire définis ci-après.

#### a) Fréquence et saisonnalité

La collecte est assurée tout au long de l'année mais découpée en saisonnalité afin de satisfaire les besoins des ménages. De ce fait, le SICTOMU effectue une collecte hebdomadaire habituelle de début septembre à fin juin. Les équipes doublent ce passage par une collecte supplémentaire (C2) pour la haute saison, juillet et août.

*Annexe : Jours et fréquences de collecte*

#### b) Collecte des jours fériés

Les collectes sont assurées les jours fériés sauf ceux qui sont chômés :

- 1er janvier
- 1er mai
- 25 décembre

Pour ces trois derniers cas, le jour de collecte **est différé** et assuré, à titre exceptionnel, un samedi.

Il convient de s'en référer à l'annexe précisant ces jours de collecté différée, intitulée « jours fériés ».

*Annexe : Jours fériés*

### 2- La collecte PAV

La collecte par apport volontaire est un mode d'organisation de la collecte dans lequel le contenant est mis librement à la disposition du public en un point fixe du domaine public. La collectivité met à disposition des usagers un réseau de points d'apport comprenant chacun un ou plusieurs contenants (colonnes aériennes, enterrées, semi-enterrées), plus ou moins régulièrement répartis sur le territoire à desservir et accessibles à l'ensemble de la population.

Dans le cadre de la mise en place de la collecte sélective, la collectivité a établi des conventions ayant pour objet de définir les conditions dans lesquelles la commune autorise le SICTOMU à installer des colonnes de tri sur le domaine public, et les modalités d'exécution de cette opération, ainsi que les droits et les obligations de chacune des parties signataires.

Ces conventions concernent aussi bien les points d'apport volontaire aériens que les points d'apport volontaire enterrés et/ou semi-enterrés.

Etant précisé que les conteneurs enterrés ou semi-enterrés peuvent réceptionner des ordures ménagères résiduelles (RESTE), et des déchets ménagers recyclables (papier-journaux-magazines, emballages et verre), contrairement aux colonnes aériennes qui ne concernent que ces trois derniers flux.

Comme il a été indiqué, l'objectif de la collecte sélective est d'opérer une séparation des flux afin de permettre une valorisation matière. Les déchets doivent donc être déposés dans les conteneurs qui leur sont destinés.

Ils doivent être exempts d'éléments indésirables.

Les adresses d'implantation de ces colonnes peuvent être communiquées sur demande par la collectivité, ou consultées sur le site internet du SICTOMU.

Les usagers doivent respecter les consignes de tri indiquées sur l'équipement. Aucun déchet ne doit être déposé au pied des conteneurs. Aucun sac de déchets ménagers ne sera ramassé s'il se trouve hors du contenant.

L'entretien quotidien et la gestion des éventuels dépôts au niveau des points d'apport relève de la mission de propreté de la commune d'implantation du conteneur.

Le SICTOMU assure la maintenance, la réparation et le nettoyage desdits conteneurs.

*Annexe : conventions d'occupation des sols*

## 2. La gestion des difficultés de circulation

Afin d'assurer un service de qualité et d'optimiser les opérations de collecte, il convient de s'assurer de la gestion de deux problématiques :

- Sécuriser la voie publique, éviter l'encombrement des trottoirs (cf. chapitre 3, point 4) et des voies de circulation ;
- Assurer les meilleures conditions de réalisation des actions de collecte, éviter les gênes, les entraves, les situations d'insécurité ou d'insalubrité.

### 1- La gestion des entraves à la circulation

Les riverains des voies desservies en porte-à-porte ont l'obligation de faciliter la circulation des véhicules de collecte ou le cheminement des piétons.

Afin qu'ils ne constituent en aucun cas une entrave à la collecte ou un risque pour le personnel de collecte, il leur incombe de :

- respecter les conditions de stationnement des véhicules sur ces voies

et

- d'entretenir l'ensemble de leurs biens (arbres, haies...)

En cas contraire et après mise en demeure restée sans effet, le SICTOMU pourra faire effectuer les travaux nécessaires aux frais du contrevenant.

Les enseignes, les avancées de toit ou d'abris, les terrasses de café et commerces, les étalages ne devront pas gêner la pose des bacs ni le passage des véhicules de collecte.

Les points d'apport volontaire doivent être entretenus et tenus propres pour l'accueil des usagers ménagers. En matière de dépôts sauvages, les contrevenants pourront être verbalisés selon les règles en vigueur.

Les aires et les locaux de stockage doivent être aménagés, entretenus et nettoyés selon les recommandations ou réglementations en vigueur.

### 2- La gestion des conditions de réalisation des collectes

Les opérations de collecte doivent être facilitées par un accès libre et sécurisé des voies publiques et/ou privées si nécessaire.

#### a) Accès voies publiques

En cas de stationnement gênant ou non autorisé sur la voie publique, le SICTOMU pourra faire appel aux services de police qui prendront toutes les mesures nécessaires pour permettre le passage du véhicule de collecte.

Par ailleurs, une étroite communication des informations est indispensable avec les mairies.

En cas de travaux rendant l'accès aux voies impossible ou dangereux au véhicule ou au personnel de collecte, le Maire de la commune concernée en informera les services du SICTOMU. A cet effet, les services municipaux relayent toutes informations qu'ils jugeront pertinentes afin de permettre au SICTOMU d'assurer la collecte.

#### b) Accès voies privées

La collecte sur des voies privées n'est en principe pas prévue dans le cadre du service public assuré par le SICTOMU. Toute situation particulière sera étudiée.

Les contraintes techniques ou pratiques, la configuration des voies peuvent cependant rendre nécessaire un accès des véhicules de collecte aux voies privées. Dans ce cas, la signature d'une convention avec le propriétaire **sera nécessaire**

**en préalable**, formalisant l'autorisation d'accès à la voie par le véhicule de collecte. A défaut aucune opération de collecte ne sera effectuée.

La collecte ne pourra s'effectuer que sous la double condition :

- de l'accord écrit du ou des propriétaire(s) formalisé sous forme de convention (et dégageant ainsi la responsabilité de la collectivité)

Et

- de la possibilité d'accès et de retournement des véhicules de collecte dans les voies en impasse.

Les conditions requises pour effectuer une collecte sur une voie privée sont les suivantes :

1) Signature d'une autorisation de passage dans la voie privée déchargeant le service de collecte de toute responsabilité en cas de nuisances ou de dommages.

2) Et une voie répondant aux exigences suivantes :

- L'entrée n'est fermée par aucun obstacle (portail, barrière, bornes...),
- Le véhicule de collecte peut circuler suivant les règles du code de la route, collecter en marche avant et respecter les sens interdits,
- Sa largeur est au minimum de 5 mètres hors obstacles dans le cas d'une circulation à double sens et de 3 mètres en sens unique (trottoirs, bacs à fleurs, poteaux indicateurs, places de parking...),
- La structure de la chaussée est adaptée au passage d'un véhicule poids lourds,
- La chaussée ne présente pas de fortes ruptures de pentes ou d'escaliers,
- Les obstacles aériens sont placés hors gabarit routier, soit une hauteur supérieure ou égale à 4.20 m,
- La chaussée ne présente pas de virages trop prononcés ne permettant pas au véhicule de collecte de tourner.
- La circulation sur cette voie n'est pas entravée par le stationnement gênant des véhicules ou par des travaux,
- Les arbres et haies appartenant au riverain doivent être élagués,
- La chaussée est toujours maintenue en bon état d'entretien (sans nid de poule ni déformations),
- Les impasses comportent obligatoirement à leur extrémité une aire de retournement permettant un demi-tour complet sans manœuvre.

### 3- Les accès en voie d'impasse

Les voies en impasse doivent se terminer par une aire de retournement libre de stationnement et sur une voie publique de façon à ce que le véhicule de collecte puisse effectuer un demi-tour sans manœuvre spécifique.

Cette aire devra être dimensionnée selon les données suivantes :

- Rayon de braquage supérieur ou égal à 10.50 m,
- Rayon de giration 16 mètres.

Si aucune manœuvre n'est possible dans l'impasse, une aire de regroupement des bacs doit être aménagée à l'entrée de l'impasse pour éviter aux véhicules de collecte d'y circuler.

En ce qui concerne les voies existantes, une solution pratique propre à chaque cas doit être trouvée en concertation entre les services de la commune, les usagers et les services du SICTOMU.

## CHAPITRE 3 : REGLES D'ATTRIBUTION ET D'UTILISATION DES CONTENANTS POUR LA COLLECTE EN PORTE A PORTE

Ce chapitre a pour objet de rappeler que les déchets devront impérativement être déposés dans des contenants spécifiques (hors encombrants), mis à disposition par le SICTOMU. Il définit également le type de contenants utilisés en fonction du type de collecte (couleur, volume ...) et aborde les règles de dotation de bacs pour les ménages.

### 1. Les contenants

Le SICTOMU précise que seuls seront utilisés les contenants fournis par la collectivité (cf. Article 2). Ces derniers sont remis à titre gracieux aux ménages. Le SICTOMU se réserve le droit d'étudier au cas par cas les demandes pour apporter les solutions les mieux adaptées dans certaines configurations (centre ville historique notamment ou écarts ruraux d'accès difficile, existence de points de regroupement, existence d'autres points de proximité ou apport volontaire).

Le SICTOMU dote les ménages d'un bac individuel marron, pucé, numéroté, personnalisé et identifiable.



Ces bacs sont mis à disposition de chaque foyer gratuitement par la collectivité, selon une règle de dotation fonction de la zone concernée et du nombre de personnes composant le foyer. Ils sont affectés à une adresse précise.

Sous toutes réserves, la grille de correspondance est la suivante :

- 80 litres pour 1 à 3 personnes
- 120 litres pour 4 à 5 personnes
- 140 litres pour 6 personnes
- 180 litres pour 7 personnes et plus

Le SICTOMU retirera progressivement les bacs de 240 litres et plus, mis en place auprès des particuliers.

## 2. Les règles d'attribution et de restitution

### 1- Attribution

Le SICTOMU attribue discrétionnairement les bacs individuels.

Ils sont mis à la disposition des usagers sur simple demande, qui en ont la garde juridique, mais le SICTOMU en reste propriétaire. Les récipients attribués ne peuvent donc être emportés par les usagers lors de déménagement, ventes de locaux ou d'immeubles. Dans ce cas, le SICTOMU se réserve le droit de porter plainte et/ou de facturer ce bien.

Il incombe aux propriétaires (dans la mesure du possible), et non aux locataires, d'effectuer cette demande d'attribution.

Les bacs sont affectés à une adresse et personnalisés par un système d'identification. L'utilisateur est responsable civilement des bacs qui lui sont remis et en assure la garde juridique. Ils assument ainsi les responsabilités qui en découlent notamment en cas d'accident sur la voie publique. A ce titre, ils sont chargés de la sortie et de la rentrée des récipients avant et après la collecte. Les bacs ne peuvent faire l'objet d'aucun échange entre usagers.

### 2- Restitution

Les bacs sont restitués en cas de déménagement. Le propriétaire doit en informer les services du SICTOMU. En cas de dégradation, les opérations de maintenance pourront éventuellement être facturées.

## 3. Les modalités de changement des bacs

### 1- Usagé, dégradé ou cassé

Les usagers doivent exprimer leur demande auprès des services du SICTOMU. Sauf demande répétitive ou abusive, étudiée au cas par cas, le bac (dès lors que celui-ci aura plus de 8 années) sera remplacé gratuitement par un autre bac de volume équivalent.

En cas de dégradation visible de l'état du bac, en cas de disparition ou de tout dysfonctionnement pouvant perturber la collecte, l'utilisateur a l'obligation de signaler l'information aux services du SICTOMU.

### 2- En cas de vol ou détérioration par incendie

En cas de vol ou d'incendie, l'utilisateur pourra bénéficier gracieusement d'un nouveau bac en fournissant une attestation délivrée par les services de gendarmerie ou de police. Et ce, conformément à leurs obligations acceptées dès la remise du bac.

### 3- Changement utilisateur ou de volume (propriétaire, locataire)

En cas d'évolution significative et durable des besoins du ménage et avec l'accord du SICTOMU, des bacs de capacité supérieure ou inférieure peuvent être mis à disposition sans frais supplémentaire.

Lors d'un changement de propriétaire ou de locataire d'une habitation individuelle ou d'un local professionnel ainsi qu'en cas de changement de syndic ou de gestionnaire d'un immeuble, les intéressés sont tenus d'en informer les services du SICTOMU.

---

#### 4. Les règles de présentation des bacs

---

Les bacs doivent être sortis :

- la veille au soir pour les collectes effectuées le lendemain matin ;

Les récipients doivent être rentrés le plus rapidement possible après le passage de la benne de collecte. Cette opération consiste à éviter et prévenir toute gêne, toute insécurité ou insalubrité des voies publiques.

L'utilisateur ne doit pas tasser le contenu des bacs de manière excessive et ne pas laisser déborder les déchets.

Le couvercle des récipients devra obligatoirement être fermé afin de permettre la bonne exécution des opérations de levage/vidage.

Si le contenu des récipients n'est pas conforme aux consignes de tri diffusées les déchets ne seront pas collectés.

Un message d'avertissement précisant la cause du refus de collecte sera délivré.

L'utilisateur devra rentrer le ou les récipients non collectés, en extraire les erreurs de tri et les présenter à la prochaine collecte des déchets. En aucun cas les récipients ne devront rester sur la voie publique.

Les conteneurs doivent être présentés :

- devant ou au plus près de l'habitation en position verticale sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation. S'ils sont situés dans une impasse non accessible aux véhicules de collecte, les usagers doivent présenter les conteneurs en bout de voie accessible au véhicule,

- à l'intérieur des locaux poubelle, situés en bordure immédiate de voie publique et s'ouvrant sans l'aide de clé, badge ou code, à condition que les conteneurs puissent être manipulés sans sujétions particulières (locaux propres, exempts d'encombrants limitant la circulation des conteneurs, accès de plain-pied).

En cas de non-respect de ces conditions de présentation, le SICTOMU se réserve le droit de ne pas collecter l'utilisateur, voire de récupérer purement et simplement son bac.

---

#### 5. Les règles d'entretien des bacs

---

*a) Utilisation exclusives des bacs pour la collecte des déchets*

Il est formellement interdit d'utiliser les récipients fournis à d'autres fins que la collecte des déchets correspondants.

*b) Les opérations de maintenance*

Les opérations de maintenance (remplacement d'un couvercle ou d'une roue par exemple) sont assurées par le SICTOMU. Les bacs devant faire l'objet d'une prestation de maintenance seront détectés par les agents de collecte dans le cadre des suivis de tournées.

*c) L'entretien courant des bacs*

L'entretien régulier des récipients de collecte est à la charge des usagers qui en ont la garde juridique.

Tout défaut d'entretien qui entraînerait des problèmes de salubrité sera signalé à l'utilisateur. Le cas échéant, la collecte sera suspendue jusqu'au retour des conditions normales d'exécution du service.

Il incombe à l'utilisateur d'entretenir, de laver, désinfecter et nettoyer le bac remis.

## CHAPITRE 4 : LES DECHETERIES

Un règlement spécifique aux déchèteries a été réalisé et complète le présent règlement.

## CHAPITRE 5 : LES SANCTIONS

En vertu de l'article R.610-5 du code pénal, la violation des interdictions ou le manquement aux obligations édictées par les décrets ou arrêtés de police sont punis de l'amende prévue pour les contraventions de la 1ère classe (38€ - art. 131-13 du code pénal).

L'autorité titulaire du pouvoir de police peut également, en vertu de l'article L 541-3 du code de l'environnement, après mise en demeure, assurer d'office l'exécution des travaux nécessaires au frais du responsable.

Le non-respect de la réglementation en matière de collecte des ordures est prévu par l'article R632-1 du code pénal.

Dans sa réglementation en vigueur, à la date du présent règlement, il y est indiqué qu' :

« Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 2e classe le fait de déposer, aux emplacements désignés à cet effet par l'autorité administrative compétente, des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, en vue de leur enlèvement par le service de collecte, sans respecter les conditions fixées par cette autorité, notamment en matière d'adaptation du contenant à leur enlèvement, de jours et d'horaires de collecte ou de tri des ordures ».

De même, dans leur réglementation en vigueur, à la date du présent règlement :

L'article R.644-2 du code pénal dispose que :

« Le fait d'embarasser la voie publique en y déposant ou y laissant sans nécessité des matériaux ou objets quelconques qui entravent ou diminuent la liberté ou la sûreté de passage est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 4e classe.

Les personnes coupables de la contravention prévue au présent article encourent également la peine complémentaire de confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit. »

Et l'article R.635-8 du code pénal précise qu' :

« Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 5e classe le fait de déposer, d'abandonner, de jeter ou de déverser, en lieu public ou privé, à l'exception des emplacements désignés à cet effet par l'autorité administrative compétente, soit une épave de véhicule, soit des ordures, déchets, déjections, matériaux, liquides insalubres ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, lorsque ceux-ci ont été transportés avec l'aide d'un véhicule, si ces faits ne sont pas accomplis par la personne ayant la jouissance du lieu ou avec son autorisation.

Les personnes coupables de la contravention prévue au présent article encourent également la peine complémentaire de confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit.

.../.... »

## CHAPITRE 6 : LES CONDITIONS D'EXECUTION DU REGLEMENT

### 1- Application

Le présent règlement est applicable à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

### 2- Modifications

Les modifications du présent règlement peuvent être décidées par la collectivité et adoptées selon la même procédure que celle suivie pour le présent règlement.

Toutefois, le SICTOMU peut actualiser, sans nouvelles délibérations, ce règlement de collecte lorsque la nouvelle organisation n'emporte pas de modifications substantielles (annexes, horaire / jour de collecte, fréquence, etc...) sous réserve d'une communication et information adaptées.

### 3- Exécution

Monsieur le président du SICTOMU, Messieurs les Président des Communautés de Communes et Mesdames, Messieurs les Maires pour chacune des communes adhérentes au SICTOMU, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

## CHAPITRE 7 : ANNEXES

Les annexes au présent règlement :

- *Mémo Déchets*
- *Jours et fréquences de collecte*
- *Jours fériés*
- *Les conventions d'occupation des sols*

*Fait à Argilliers, le 5 mars 2021.  
Le Président en exercice*

