

**Convention établissant le partenariat entre
le SICTOMU et l'association ARRU
2024-2028**

PARTIES

La présente convention est conclue entre :

- D'une part, le **Syndicat de Collecte et Traitement des Ordures Ménagères d'Uzès**, représenté par son Président en exercice, désignée ci-après comme le **SICTOMU**,
- D'autre part, **L'Association pour une Recyclerie-Ressourcerie en Uzège** représenté par son représentant légal (Président(e) en exercice), désigné ci-après comme **L'ARRU**,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET

Cette convention a pour objet de mettre en œuvre un partenariat entre le SICTOMU et l'association ARRU pour la mise en place d'une recyclerie-ressourcerie sur le territoire de l'Uzège, participant à la prévention des déchets.

Dans ce contexte, les parties conviennent que ce partenariat doit permettre :

1. De détourner des objets réutilisables des déchèteries, en l'occurrence du site de VALLABRIX,
2. De valoriser certains objets portés en déchèteries,
3. De donner une nouvelle vie à nos objets usagés,
4. De consolider une pédagogie de sensibilisation à l'environnement
5. De changer les mentalités en termes de consommation et de cycle de vie des objets,....

La présente convention fixe les modalités de détournement des flux ainsi que les modalités financières, techniques et administratives de l'opération.

Elle précise pareillement les droits et obligations de chacune des parties dans cette action.

ARTICLE 2 – PÉRIMETRE D'APPLICATION

- **Site** : Déchèterie de VALLABRIX.
- **Action** : Collecte et valorisation d'objets ciblés, réutilisables.
- **Publics concernés** : Tous les usagers (ménage et professionnel) du territoire du SICTOMU pouvant apporter des objets réutilisables ou réparables en déchèterie.
- **Fréquence des actions** : la collecte sera réalisée 1 fois par semaine.
- **Jour de collecte** : tous les jeudis du mois (rappel : l'ensemble des déchèteries du territoire du SICTOMU sont fermées les jours fériés).
- **Flux ciblés** : Les flux sont amenés à évoluer en fonction des besoins définis préalablement par l'ARRU, ci-après désigné comme le « gisement ».
Au regard des objectifs de l'ARRU de sensibilisation à la remise en état, des flux sont ciblés (cycles, mobiliers, DEEE...).
Afin de préciser son besoin, l'ARRU devra préalablement faire parvenir au SICTOMU la liste la plus exhaustive possible du type d'objets souhaités.
- **Modalités d'ajustements et réunions de calage** : l'ajustement des besoins se fera *a minima* une fois par mois à l'occasion d'une des collectes sur Vallabrix en présence d'un représentant de l'ARRU, du gardien de déchèterie et du Responsable des déchèteries.

ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DES PARTIES

3.1 - Obligations communes :

- Effectuer toute réunion de calage ou de mise au point nécessaire pour organiser le déroulé des futures collectes. À minima une réunion trimestrielle de l'équipe de pilotage sera organisée.
- La partie qui serait amenée à constater un dysfonctionnement sur le déroulé des opérations devra impérativement en informer la ou les autre(s) partie(s) concernée(s).
- La partie qui aurait des informations ou remarques jugées pertinentes en informera l'autre partie.

3.2 – Obligations réciproques des parties :

3.2-a - Obligations du SICTOMU

Pendant toute la durée de la présente convention, le SICTOMU s'engage à :

- Mettre à disposition, sur le site de la déchèterie de VALLABRIX, une zone de détournement permettant le stockage temporaire d'objets ciblés.
- À fournir des cartes d'accès identifiées usager pour que les représentants désignés de l'ARRU puissent accéder à la déchèterie.
- Effectuer la collecte des objets ciblés par l'ARRU durant les horaires d'ouverture de la déchèterie de VALLABRIX et selon la disponibilité des personnels du SICTOMU.
- Communiquer et sensibiliser les usagers sur ces opérations.
- Participer à la promotion de cette action en favorisant l'information des usagers.
- Respecter les modalités annexes ci-après détaillées.
- Assurer le suivi de cette opération.
- Mettre en œuvre une participation financière annuelle au cours des quatre prochains exercices, sur demande officielle de l'ARRU.

3.2-b - Obligations de l'ARRU

Pendant toute la durée de la présente convention, l'ARRU s'engage à :

- Assurer le développement de ce Partenariat en valorisant tous les objets qui lui seront confiés, à les traiter selon des filières définies et en respectant la réglementation qui s'impose à tous professionnels (notamment civile et environnementale).
- Lister préalablement les objets ciblés par les collectes et à en informer le SICTOMU.
- Interdire tout détournement personnel d'objets à d'autres fins que celles convenues par la présente convention et les statuts de l'ARRU.
- À prévenir préalablement les services du SICTOMU de toute venue ou toute visite sur le site de la déchèterie de VALLABRIX.
- S'organiser avec le SICTOMU pour effectuer l'évacuation des objets réceptionnés jusqu'au site de l'ARRU, au tant que de besoin au regard de la quantité d'objets stockés.
- À respecter et faire respecter par son personnel le règlement des déchèteries du SICTOMU.
- À respecter le site, les règles de sécurité et les consignes du Gardien de la déchèterie de VALLABRIX.
- À vérifier les objets apportés lors des collectes dédiées.
- Conceptualiser et produire les visuels de communication en accord avec le SICTOMU.
- Respecter les modalités annexes ci-après détaillées.
- Assurer le suivi de cette opération.
- Communiquer aux services du SICTOMU un bilan et rapport d'activités annuel.
- Informer le SICTOMU de tout dysfonctionnement, de tout incident, ou tout autre évènement qui pourrait perturber la réalisation de cette opération.

- Communiquer et sensibiliser les usagers aux enjeux de Prévention des déchets et de préservation de l'environnement à l'occasion de toute participation à des manifestations ou évènements publics.

ARTICLE 4 – MODALITES ANNEXES

Les parties reconnaissent que les suites données au gisement devront s'effectuer selon les modalités suivantes :

4.1 – Détournement des flux en déchèterie

Le Gardien de la déchèterie de VALLABRIX, en accord avec les services du SICTOMU, sera seul compétent afin de détourner les flux des objets concernés par l'action de la recyclerie-ressourcerie. La gestion du matériel et de la zone de stockage dédiés est assurée exclusivement par le Gardien de la déchèterie.

4.2 – Tri des objets déposés

Après définition par l'ARRU du type d'objets recherchés, le Gardien de la déchèterie de Vallabrix effectuera un premier tri sur les apports des usagers et stockera les objets qu'il estime pouvoir correspondre aux besoins de l'ARRU.

4.3 – Validation des dépôts

Avant tout transport, un représentant de l'ARRU viendra valider directement sur le site de la déchèterie de VALLABRIX, les objets collectés.

Afin d'optimiser le transport sur le site de l'ARRU, les objets non retenus seront déposés dans les bennes adéquates de recyclage.

4.4 – Modalités d'enlèvement sur le site de l'ARRU :

Chaque enlèvement devra faire l'objet d'un rendez-vous (physique ou téléphonique) préalable afin de coordonner les disponibilités, les horaires et les actions de chaque partie.

Un agent du SICTOMU et un représentant de l'ARRU effectueront le chargement des objets collectés et validés.

En retour et à titre provisoire, les objets non utilisés ou non vendus sur le site de l'ARRU pourront être remis gratuitement pour dépôt et traitement dans les filières normalisées de la déchèterie de Vallabrix.

Ces retours seront donc à défalquer du bilan quantitatif prévu à l'article 4.7.

4.5 – Droit d'accès sur la déchèterie de VALLABRIX :

Toute visite fera l'objet d'une information préalable dans les meilleurs délais auprès des services du SICTOMU, et en accord avec le responsable d'exploitation.

Les représentants désignés de l'ARRU doivent utiliser leur carte d'accès usager afin d'accéder aux déchèteries.

4.6 – Communication :

Chacune des parties s'engage à communiquer utilement sur cette opération afin de concourir à une large diffusion, à son bon déroulement, et à sa promotion.

La conception et la production de visuels de communication incomberont à l'ARRU qui devra les faire valider, préalablement à toute exploitation ou diffusion, par le SICTOMU.

Par voie de conséquence, tout programme, toute action ou support de communication impliquant le SICTOMU devra préalablement être approuvé par celui-ci. Le SICTOMU se réserve le droit de communiquer librement sur les enjeux du recyclage et de la réutilisation.

Cette communication sera effectuée sur tous supports, selon les modalités suivantes :

Concernant les charges de communication du SICTOMU :

- ⇒ Flyers distribués par les gardiens de déchèteries aux usagers sur demande de l'ARRU,
- ⇒ Panneaux pédagogique en entrée de déchèteries ou en haut de quai précisant les enjeux de réutilisation au réemploi des objets et expliquant les principes de fonctionnement d'une recyclerie,
- ⇒ Diffusion de messages sur le site internet du SICTOMU et autres médias.

Concernant les charges de communication de l'ARRU :

- ⇒ Annonces dans les journaux et bulletins municipaux,
- ⇒ Affiches à diffuser dans les différentes communes du périmètre

4.7 – Suivi, Valorisation, Traçabilité, Bilan :

- **Suivi de l'activité par le Sictomu :** Chaque objet collecté ou redéposé sur la déchèterie de Vallabrix, par un représentant d'ARRU, devra être consigné par l'agent de déchèterie sur une fiche de suivi.

Par ailleurs, afin de connaître le tonnage détourné directement grâce aux collectes de l'ARRU, le nombre et le poids total des chargements sera comptabilisé par passage sur le pont bascule.

- **Suivi de l'activité par l'ARRU :** L'ARRU devra mettre en place un suivi sur son site en comptabilisant les entrées et les sorties d'un point de vue qualitatif et quantitatif (à l'aide d'une pesée ou d'abaques).

Ceci d'en l'objectif de remettre au SICTOMU un bilan permettant de connaître :

1- le tonnage d'objets détournés par l'ARRU

Et

2- son taux de valorisation par réparation, démantèlement et revente matière.

L'ARRU s'engage, dans le délai maximum des 3 premiers mois avant le terme de l'exercice à communiquer au SICTOMU, un bilan et son rapport d'activité de l'année écoulée.

L'ARRU s'engage également à communiquer en temps utiles, les procès-verbaux de l'Assemblée Générale ainsi que toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau.

- **Engagement de valorisation et de respect d'une pratique environnementale :** l'ARRU s'engage à valoriser tous les objets qui lui seront confiés, à les traiter selon des filières définies et respectant la réglementation environnementale.

En outre, l'ARRU s'engage également à assurer la traçabilité des objets confiés.

4.8 – Modalités financières :

Afin de permettre et d'organiser le détournement et la valorisation des déchets, le SICTOMU participera annuellement à cette opération à hauteur de 6 000 € lors des exercices 2024-2025 ; 2025-2026 ; 2026-2027 ; 2027-2028.

Cette somme sera versée après chaque sollicitation annuelle, par courrier officiel de l'ARRU.

Sur simple demande du SICTOMU, l'ARRU s'engage à justifier l'utilisation de cette participation financière reçue par la production de pièces comptables (Bilan, comptes détaillés, factures, versements détaillés....).

ARTICLE 5 – DURÉE

La présente convention est conclue pour une durée déterminée de **quatre ans** à compter de la date de signature.

En cas de succès de l'opération, une nouvelle convention pourra être produite pour prolonger ou pérenniser l'action. Pour ce faire, une nouvelle délibération sera nécessaire.

ARTICLE 6 – RÉSILIATION

La présente convention sera résiliée automatiquement si l'une des parties, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet sous quinzaine, ne respecte pas une ou plusieurs de ses obligations telles que définies dans ladite convention.

La présente convention pourra être résiliée unilatéralement par le SICTOMU pour des raisons d'intérêt général avec un délai de prévenance de 15 jours calendaires.

ARTICLE 7 - ASSURANCE

Chaque partie s'engage à conclure les assurances nécessaires pour couvrir les éventuels dommages causés par la réalisation de l'opération (responsabilité civile, responsabilité professionnelle, dommages matériels, dommages aux biens, dommages corporels (agent de collecte, tiers), etc....).

L'ARRU s'engage à produire une attestation d'assurance en cours de validité, lors de sa demande officielle de versement de la participation financière.

ARTICLE 8 – MODIFICATION

La présente convention ne pourra être modifiée que par avenant conclu et accepté par l'ensemble des parties.

ARTICLE 9 – RÉGLEMENT DES LITIGES

La présente convention participant directement à l'exercice d'un service public, tout litige relatif à l'application des présentes, à défaut d'accord amiable, sera du ressort du Tribunal Administratif de NIMES.

Convention établie en double exemplaires originaux : voir ci-après

À :

Le :

Pour le SICTOMU
Le Président,
Frédéric LEVESQUE

(Cachet et signature)



Pour l'ARRU
Le représentant légal

(Cachet et signature)